

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№1 г.Сердобска



Утверждаю  
Директор школы /С.Ю.Уютова./  
Пр. № 164 от « 02 » 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении**  
**в МОУ СОШ №1 г.Сердобска**

2020 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и особенности методической работы педагогического сообщества на муниципальном уровне.

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является общественным объединением учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п. ШМО возглавляет учитель-предметник высшей или первой категории, назначаемый директором школы.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач.

1.5. ШМО подчиняются непосредственно директору образовательной организации или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Цель, задачи и направления деятельности ШМО**

2.1. Цель деятельности ШМО - совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества образовательного процесса.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- содействовать освоению и внедрению наиболее рациональных методов, технологий и приемов обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих повышение качества образования;

- выявлять лучшие педагогические практики, способствовать их распространению, проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

2.3. ШМО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Экспертно-аналитическое направление включает

- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы в образовательной организации;

- анализ уровня профессиональных компетенций педагогических работников образовательной организации), выявление профессиональных дефицитов;

- выявление лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности в образовательной организации.

2.3.2. Информационно-консультационное направление включает:

- консультационная поддержка педагогических работников образовательной организации, особенно – молодых педагогов;
- информирование педагогических работников образовательной организации о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, муниципальном районе (городском округе), о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий и др;
- информационное сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов.

2.3.3. Организационно-методическое направление включает:

- организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий, конкурсов на уровне образовательной организации;
- методическая поддержка деятельности соответствующей категории педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические рекомендации и др.);
- организация наставничества молодых педагогов в образовательной организации;
- диссеминация лучших педагогических практик, организации инновационной деятельности педагогических работников образовательной организации.

### **3. Основные формы работы ШМО**

Основными формами работы ШМО могут быть:

- 3.1. Проведение экспериментов по новым методикам обучения и воспитания обучающихся, внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Организация «круглых столов», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Проведение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности, взаимопосещение уроков.
- 3.4. Проведение предметных недель и методических дней.

### **4. Организация работы ШМО**

- 4.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, утверждается решением педагогического совета образовательной организации.
- 4.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. Все решения ШМО оформляются протоколом, подписываются руководителем ШМО.
- 4.3. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором образовательной организации или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

### **5. Права и обязанности ШМО и его членов**

5.1. ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей на присвоение квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в образовательной организации;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям формы развития профессиональных компетенций;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### 5.2. Обязанности членов ШМО

- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;
- знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий преподавания предмета;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

### 6. Документация ШМО

6.1. Положение о школьном методическом объединении.

6.2. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.3. Протоколы заседаний ШМО.